

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Курский филиал федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

«___» _____ 20__ г.

Зарецкая В.Г.

**Управление корпоративной информацией
Набор 2021**

Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 – «Бизнес-информатика»,

профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе», очно-заочная форма обучения

(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Курского филиала федерального государственного
образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый
университет при Правительстве Российской Федерации»*

(протокол от «31_»августа 2021 г. №_1_)

Одобрено заседанием кафедры

«Менеджмент и информационные технологии»

(протокол от «31_»августа 2021 г. №_1_)

Курск 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	12
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	18
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20

1. Наименование дисциплины

«Корпоративные информационные системы».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Знать: функциональные возможности корпоративных порталов SharePoint, Google и «Битрикс 24» по анализу контента, используемые методики и особенности их практического применения. Уметь: применять встроенные средства анализа и оценки контента, реализуемые в порталах на основе SharePoint, Google и «Битрикс 24».
		2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: основы организационной работы в команде и целеполагание. Уметь: формулировать цели с учётом особенностей групповой динамики.
ПКП-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Знать: технологии ручного и автоматизированного анализа контента корпоративных порталов. Уметь: анализировать и использовать возможности корпоративных порталов в части выполнения автоматизированного анализа контента.
		2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Знать: принципы функционирования технологий размещения, поиска и оценки контента корпоративных порталов. Уметь: проводить сравнительный анализ и выбирать методы оценки корпоративного контента, размещенного на портале, адекватные целям анализа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративной информацией» для 2021 года приема является дисциплиной модуля 3 Технологии управления коллективной работой цикла профиля, направления подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

1.

2. **Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/ед. и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.ед.108 час.	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	24	24
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Самостоятельная работа</i>	84	84
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

Тема 1. Назначение и особенности корпоративных информационных систем (КИС)

Корпоративные информационные системы: термины и определения. Функциональный и процессный подход к построению КИС. Структура КИС. Методологии управления производством: MRP, MRP II, ERP, CSRP и др.

Архитектура и инфраструктура КИС. Трехуровневая архитектура клиент-сервер. Web-ориентированные технологии. Облачные вычисления в КИС.

Принципы построения КИС на базе типовых проектных решений. Особенности выбора корпоративной информационной системы (КИС)

Общесистемные концепции SAP, Oracle, Microsoft.

Назначение, состав и методологии внедрения КИС. Проблемы и риски при внедрении и использовании КИС. Технологические инновации в сфере корпоративных информационных систем.

Анализ международного и российского рынков КИС в области ERP-решений. Магический квадрат Gartner Group в области ERP-решений. Основные прогнозы и тенденции рынка ERP-решений.

Тема 2. Обзор технологических платформ

Архитектура платформы SAP HANA. Возможности для интеграции внутренних модулей и внешних программ. Характеристика SAP NetWeaver. Компоненты SAP NetWeaver. Поддержка бизнес-процессов в SAP NetWeaver.

Архитектура Oracle E-Business Suite. Возможности для интеграции внутренних модулей и внешних программ. Преимущества Oracle E-Business Suite.

Архитектура платформы Microsoft Dynamics 365. Возможности для интеграции внутренних модулей и внешних программ. Преимущества платформа Microsoft Dynamics ERP.

Особенности методологии внедрения КИС: Microsoft Dynamics 365, SAP S/4 HANA, Oracle E-Business Suite.

Тема 3. Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС

SAP S/4 HANA: Управление продажами и дистрибуцией, Управление материальными потоками, Планирование производства.

Обзор бизнес-процесса от «От заказа до платежа». Организационные уровни и основные данные модуля управления продажами и дистрибуцией. Основные и организационные данные в модуле Сбыт и Дистрибуция (SD). Операции и процессы управления цепочками поставок. Оптимизационное расширенное планирование материальных потоков, и исполнения заказов на продажу.

Обзор бизнес-процесса закупки материалов: от заказа до оплаты. Организационные уровни и основные данные модуля MM (Material Management, Управление материальными потоками). Особенности ведения нормативной справочной информации. Процесс поступления материала и контроль качества. Интеграция с другими процессами в SAP S/4 HANA. Инструменты анализа и отчетности.

Жизненный цикл бизнес-процесса управления производством. Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Создание производственного заказа. Подтверждение производственного заказа.

Oracle E-Business Suite: Управление цепочками поставок (управление сбытом, расширенное планирование материальных потоков, управление производством).

Обзор процесса закупки материалов: от заказа до оплаты в Oracle Material Resources Management System. Система управления закупками (глобальная проверка доступности» (Global Order Promising). Понятие ведения основных данных, гибкая система управления материальными запасами: определение структуры запасов и параметров, существующих для ведения хозяйственной деятельности предприятия, возможность управления одновременно несколькими складами.

Структура производственного процесса: планирование потребности в материалах, планирование производства и выполнение производства (дискретное производство, серийное производство и KANBAN) в Oracle Planning.

Microsoft Dynamics 365: Модуль управление цепочками поставок, продажи.

Обзор бизнес-процесса по комплексному взаимодействию с заказчиком в части продвижения и продаж. Сегментация, цифровая аналитика по каждой сделке, создание и ведение истории продаж. Основные данные модуля управления продажами Microsoft Dynamics 365 for Sales. Особенности использования Dynamics 365 Sales Insights.

Операции и функциональные возможности логистического контура системы Microsoft Dynamics 365. Особенности ведения аналитического учета материальных ресурсов, организации закупок и продаж, принципов расчета себестоимости запасов. Определение структуры запасов и организации складского учета. Интеграция с другими модулями платформы Microsoft Dynamics 365.

Тема 4. Автоматизация вспомогательных бизнес-процессов в КИС

SAP S/4 HANA: Финансовый учет и контроллинг, управление персоналом.

Понятие, цели и виды финансовой отчетности. Назначение внешнего учета и отчетности. Бухгалтерия Главной книги. Создание счетов и выполнение проводок. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами. Создание финансовой структуры предприятия с указанием мест возникновения затрат (МВЗ). Потоки финансовых документов в системе SAP. Интеграция контроллинга и внешнего учета.

Основные организационные уровни модуля HCM (Human Capital Management): структура предприятия, структура персонала и организационный план. Бизнес-процессы модуля: организационный менеджмент, администрирование персонала. Кадровый учёт, учёт рабочего времени (табельный учёт), управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда.

Oracle E'Business Suite: Система планирования и использования ресурсов (управление финансами, управление персоналом).

Финансовая подсистема: назначение, особенности настройки и функциональные возможности базовых модулей. Анализ и мониторинг целевых финансовых показателей предприятия. Возможности формирования отчетности в системе.

Основные организационные уровни модуля HCM. Структура основных данных сотрудников: табельный учет, расчет заработной платы. Учет требований законодательства и организации. Определение правил расчета выплат и управление компенсационными выплатами. Аналитические отчеты кадрового менеджмента. Управление обучением.

Microsoft Dynamics 365: Модуль финансы, управление персоналом.

Финансовый модуль Dynamics 365 Finance. Главная книга: параметры, журналы, ввод операций, реверсирование операций, группы разноски, шаблоны операций. Контроль дебиторов. Работа с поставщиками. Аналитика кассовых операций.

Dynamics 365 Human Resources. Разработка стратегии управления персоналом, управление процессами набора сотрудников. Администрирование организационных структур.

Учебно - тематический план

Таблица 3

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах 2020 г. приема очно-заочная формы обучения)						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоя тельная работа	
			Общая	Лекции	Семинары, практическ ие занятия	Занятия в интерактив ных формах,% от аудиторных занятий		
1	Назначение и особенности корпоративных информационных систем (КИС)	23	3	2	1	1	20	Дискуссия, Обсуждение
2	Обзор технологических платформ	23	3	2	1	1	20	Дискуссия, обсуждение
3	Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС	32	12	2	10	5	20	Выполнение индивидуальных заданий
4	Автоматизация вспомогательных бизнес-процессов в КИС	30	6	2	4	2	24	Подготовка к контрольной работе
В целом по дисциплине		108	24	8	16	9	84	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого в %						60		

Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Назначение и особенности корпоративных информационных систем (КИС)	– Особенности выбора корпоративной информационной системы (КИС) – Ключевые элементы программной архитектуры современных информационных систем. – Позиционирование SAP ERP на рынке информационных систем – Особенности системной архитектуры КИС. Ее основные компоненты – Раздел 8, № 1, 2, 3,4,5,6 – Раздел 9, №№ 2,3,4,5,6.	Дискуссия
Обзор технологических платформ	– Интеграционные платформы. Их структура и функциональность – Технологические возможности платформы SAP HANA – Навигация в SAP S/4 HANA в интерфейсах GUI и Fiori. Раздел 8, № 1, 2, 3,4,5,6 Раздел 9, №№ 2,3,4,5,6.	Дискуссия Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием выбранной КИС
Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС	Выполнение практических заданий в интерфейсах GUI и Fiori, включая: – Создание новых клиентов в системе. – Создание запросов клиентов. – Создание предложений поставщика и проверка состояния запасов. – Управление процессом поставки и проведение финансовых расчетов; – Основные задачи, выполняемые управлением материальными потоками – Создание новых поставщиком и заказов на поставку в системе; – Организационные уровни процесса планирования производства; – Рассмотрение ключевых этапов выполнения производственного заказа; – Формирование спецификации материала и технологической карты; – Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Раздел 8, № 1, 2, 3,4	Практическая работа в системах в SAP S/4 HANA. Выполнение и защита индивидуальных заданий.

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Автоматизация вспомогательных бизнес-процессов в КИС	– Выполнение практических заданий в интерфейсах GUI и Fiori, включая: – Ключевые особенности архитектуры SAP S/4 HANA Finance и Controlling; – Понятие и назначение внешнего учета и отчетности; – Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами; – Управление счетами в Главной книге. Операции по оплате счетов-фактур поставщикам; – Формирование итоговой финансовой отчетности; – Создание финансовой структуры предприятия с указанием мест возникновения затрат (MB3). – Распределение вторичных затрат с использованием статистических показателей; – Планирование внутреннего потребления ресурсов и вычисление тарифов; – Интеграция контроллинга и внешнего учета. – Бизнес-процессы модуля: организационный менеджмент, администрирование персонала. – Кадровый учёт, учёт рабочего времени (табельный учёт); – Структура основных данных сотрудников: табельный номер, ссылочный табельный номер, инфо-типы. – Аналитические отчеты HCM. Раздел 8, № 1, 2, 3,4	Практическая работа в системах в SAP S/4 HANA. Выполнение и защита индивидуальных заданий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Назначение и особенности корпоративных информационных систем (КИС)	– Российский и международный рынки КИС: динамика рынка, ключевые игроки, прогнозы и тенденции развития. – Основные факторы обеспечения эффективности бизнеса на основе внедрения КИС – Проблемы построения корпоративных информационных систем – Основные проблемы внедрения ERP-системы на предприятии – Основные подходы к построению КИС. – Факторы риска на каждом из этапов внедрения КИС. – Организация ИТ-проекта внедрения КИС.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Обзор технологических платформ	– Компоненты платформы SAP NetWeaver; – Назначение и возможности платформ SAP NetWeaver и Oracle. – Особенности применения унифицированной платформы Microsoft Dynamics 365 – Состав и содержание этапов проекта внедрения в методологиях OnTarget, OneMethodology. – Функциональность архитектуры SAP HANA	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС	– Функциональные возможности модуля SD (Sales and Distribution), ключевые показатели эффективности. – Интеграции бизнес-процесса Управления производством с другими процессами SAP ERP – Методы поддержки автоматизированного управления бизнес-процессами – Подходы к определению полной производственной себестоимости – Технология работы модуля «Планирование производства»	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам.
Автоматизация вспомогательных бизнес-процессов КИС	– Понятие бухгалтерского и управленческого учета: назначение, ключевые пользователи и принципы ведения. – Финансовая структура предприятия: для каких целей формируется, понятия МВЗ, центров доходов, прибыли, инвестиционных затрат и т.д. – Изучение понятий организационного планирования и администрирования персонала. – Возможности управления компенсационными пакетами для мотивации персонала. – Интеграции бизнес-процессов Управления персоналом с другими процессами SAP ERP	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам.

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные вопросы к контрольной работе:

1. Возможности формирования отчетности в системе SAP S/4 HANA. Основные действия по выполнению интегрированного цикла: от заказа до оплаты.
2. Создание нового клиента, его запроса на поставку товара. Создание заказа клиента со ссылкой на Предложение.
3. Основные операции, выполняемые в подмодуле Финансов и Контроллинга (FI/CO). Особенности контрольного счета в Главной книге, создание Расходного счета в Главной книге.
4. Особенности создания отчета по поставщикам в SAP S/4 HANA. Изменение технологической карты.

5. Особенности создания отчета по поставщикам в «Oracle E-Business Suite». Шаги настройки сведений о банковском счете для поставщика в модуле «Oracle Payables».

6. Основные действия по оформлению счета-фактуры с указанием особенностей их выполнения в модуле «Oracle Payables». Операции для проводки счетов-фактур.

7. Анализ методологий внедрения популярных вендоров: цели, этапы, состав и взаимосвязи работ.

Примерное задание контрольной работы:

1. В системе SAP S/4 HANA, используя интерфейс SAP Fiori, осуществите настройку системы для создания нового клиента. Для него создайте заказ на поставку 20-ти черных велосипедов. Чтобы приступить к обработке и доставке данного заказа, подготовьте: отгрузочный документ (сбор, упаковка и отгрузка) для поставки и выставите счет-фактуру. После получения платежа за полученный заказ проведите входящей платеж.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Таблица 6

Код компетенции	Индикаторы достижения	Типовые задания
ПКП-1 Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и в учреждениях государственного и муниципального	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Задание 1 Для предприятия сферы услуг предложить методологию внедрения выбранного Вами типового решение компании SAP AG, разработанного на основе SAP S/4 HANA. Задание 2 Для предприятия оптово-розничной торговли предложить методологию внедрения выбранного Вами типового решение компании Microsoft, разработанного на основе Microsoft Dynamics 365.
	2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации / предприятия	Задание 1. Для крупного холдинга в целях автоматизации бизнес-процессов предложить типовое решение на основе платформы SAP HANA. Осуществить сравнительный

управления		
------------	--	--

Код компетенции	Индикаторы достижения	Типовые задания
		анализ выбранного решения и других подобных предложений рынка ИТ-продуктов и продемонстрировать сильные стороны платформы SAP HANA. Задание 2 Для предприятия оптово-розничной торговли в целях автоматизации бизнес-процессов предложить типовое решение на основе платформы SAP HANA. Свое решение обосновать.
	3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач разработки программного обеспечения для решения экономических и финансовых приложений	Задание 1 В соответствии с описанием заданного основного бизнес-процесса организации выполнить в КИС SAP S/4 HANA необходимые действия для его автоматизации. Завершить выполнение задания подготовкой итоговых отчетов. Задание 2 Используя функционал типовых модулей корпоративной информационной системы SAP S/4 HANA, осуществить необходимые действия по информационной поддержке Операции по оплате предприятием сферы услуг счетов-фактур поставщикам Задание 3 Дать характеристику основных объектов программы SAP S/4 HANA. Выполнить настройку справочника клиентов, справочников нормативно-справочной информации, плана счетов, финансовых документов, отчетов под конкретное торговое предприятие.
ПКП-4 Способность изменять бизнес-модель предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учетом целей трансформации бизнеса	Задание 1 В соответствии с описанием заданного основного бизнес-процесса организации выполнить в КИС SAP S/4 HANA необходимые действия для его автоматизации. Подготовить план выполняемых работ проекта с использованием гибких методологий. Задание 2 Для предприятия оптово-розничной торговли в целях автоматизации бизнес-процессов предложить типовое решение на основе платформы SAP HANA. Свое решение обосновать и представить план внедрения Задание 1 В соответствии с описанием ИТ-инфраструктуры крупного холдинга принять решение о возможности внедрения модуля CRM в SAP S/4 HANA. Представить решение об организации работ по данному проекту Задание 2 Для предприятия оптово-розничной торговли в целях автоматизации бизнес-процессов предложить типовое решение на основе платформы SAP HANA. Свое решение обосновать и структуру ресурсов проектов, используемых на различных этапах жизненного цикла.

Примерные вопросы к зачету/экзамену:

1. Понятие корпоративной информационной системы, назначение КИС.
2. Архитектура корпоративных информационных систем (КИС).
3. Виды задач в управлении предприятием, решаемых с помощью информационных систем.
4. Ключевые факторы успеха и неудачи при внедрении КИС.
5. Особенности рынка корпоративных информационных систем в России.
6. Классы КИС, краткая характеристика и цели применения каждого класса КИС.
7. Ключевые игроки международного и российского рынков КИС в области ERP-решений согласно магическому квадранту Gartner.
8. Функциональные модули, входящие в состав типовой КИС.
9. Эволюция методологий управления предприятием MRP-MRP II-ERP-ERP II – CSRP.
10. Принципы построения КИС на базе типовых проектных решений, оценка расходов на разработку КИС.
11. Особенности внедрений ERP-систем в мире и основных мировых игроков рынка ERP.
12. Виды задач в управлении предприятием, решаемые с помощью КИС.
13. Интерфейсы в SAP S/4 HANA GUI и Fiori.
14. Основные модули решения SAP S/4 HANA и Oracle E-Business Suite.
15. Поддержка бизнес-процессов и принципы интеграции основных модулей в SAP NetWeaver.
16. Процедура подготовки к запуску Oracle E-Business Suite.
17. Архитектура платформы Oracle E-Business Suite. Возможности для интеграции внутренних подсистем и внешних программ.
18. Возможности формирования отчетности в системе Oracle E-Business Suite. Примеры отчетов и выполнения отправки информации в Главную книгу.
19. Особенности ввода, проверки, оплаты, приостановки действия и аннулирования счета-фактуры поставщика в модуле «Oracle Кредиторы».
20. Технология работы модулей "Финансовый учет" и «Контроллинг» SAP S/4 HANA и особенности работы в модуле Главная Книга Oracle E-Business Suite.
21. Технология работы модуля «Управление материальными потоками» SAP S/4 HANA.
22. Технология работы модуля «Планирование производства» SAP S/4 HANA.
23. Технология работы модуля «Управление человеческим капиталом» SAP S/4 HANA.
24. Технология работы модуля «Управление финансами» Dynamics 365 Finance.
25. Этапы процесса определения функциональных требований и подготовки к внедрению КИС.

Образец экзаменационного билета

1. Опишите принципы построения КИС на базе типовых проектных решений (20 баллов)

2. Практико-ориентированное задание (40 баллов).

Создайте план продаж и операций (SOP) для группы продуктов «Горные велосипеды», материалы группы продуктов должны быть отнесены к группе стратегий. Введите следующие показатели объемов продаж:

Период	Объем продаж
Текущий месяц + 2	1500
Текущий месяц + 3	1750
Текущий месяц + 4	2000
Текущий месяц + 5	850
Текущий месяц + 6	900
Текущий месяц + 7	1150

Разместите заказ на пополнение комплектующих для производства «Горного велосипеда», чтобы в дальнейшем иметь возможность производить и компенсировать затраты.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная:

1. Алтухова, Н.Ф. Корпоративные информационные системы на базе решения Oracle: финансовый модуль Oracle E-Business Suit = Corporate information systems based on Oracle financial module Oracle E-Business suite : учебное пособие / Н.Ф. Алтухова, Е.В. Васильева, А.А. Громова; Финуниверситет, Каф. Бизнес-информатики. - Москва: Финуниверситет, 2017. - ЭБ Финуниверситета. - URL: http://elib.fa.ru/fbook/altuhova_1831.pdf (дата обращения: 21.09.2020). - Текст : электронный.

2. Матяш, С.А. Корпоративные информационные системы: учебное пособие/ С.А. Матяш. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 471 с. – ЭБС Университетская библиотека online. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245> (дата обращения: 21.09.2020). – Текст : электронный.

3. Зараменских, Е.П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата /Е.П. Зараменских. — Москва: Юрайт, 2018.— 432 с. — Текст : непосредственный. — Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем : учебник и практикум для вузов / Е. П. Зараменских. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/451064> (дата обращения: 21.09.2020). - Текст : электронный.

Дополнительная:

1. Зыков, С.В. Основы проектирования корпоративных систем: монография / С.В. Зыков; Национальный исследовательский университет – Высшая школа

экономики. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2012. – 432 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227299> (дата обращения: 21.09.2020). – Текст: электронный.

2. Экономика информационных систем = Economics of information systems: учебное пособие / А.Л. Рыжко [и др.]; Финуниверситет, Каф. "Бизнес-информатика" ; под ред. А.Л. Рыжко. - Москва: Финуниверситет, 2014. - 204 с. - ЭБ Финуниверситета. - URL: <http://elib.fa.ru/fbook/Ryzko.pdf> (дата обращения: 03.02.2020). - Текст : электронный. Экономика информационных систем : учебное пособие для вузов / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 176 с. – ЭБС Юрайт. - URL: <https://urait.ru/bcode/454005> (дата обращения: 21.09.2020). – Текст : электронный.

3.Провалов, В.С. Информационные технологии управления: учебное пособие / В.С. Провалов. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2018. - 374 с. - ЭБС Университетская библиотека online. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=69111&sr=1 (дата обращения: 21.09.2020). – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.intuit.ru/> Каталог курсов Интернет Университета Информационных Технологий
2. <http://sapland.ru/> Интернет проект SAP Professional Journal Россия
3. <http://sapboard.ru/forum/> Русскоязычный форум по продуктам SAP
4. <https://habrahabr.ru/company/sap/> Блог компании SAP
5. <http://www.sap-planet.ru/> Журнал SAP Planet
6. <https://www.oracle.com/ru/applications/ebusiness/> Официальный сайт программ Oracle E-Business Suite.
7. <https://docs.microsoft.com/ru-ru/dynamics365/> Документация по Microsoft Dynamics 365
8. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
10. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
11. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.urait.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
14. Деловая онлайн-библиотека AlpinaDigital <http://lib.alpinadigital.ru/>
15. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
16. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

17. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
18. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
19. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>
20. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
21. Электронная коллекция книг

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 7

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Адрес Интернет-ресурса
Методические указания к практическим занятиям	2017	Информационно-образовательный портал Финуниверситета: https://portal.fa.ru/Files/Data/931987af-a642-49aa-a536-5737c361a828/kis_rp_bkl.pdf
Сборник заданий к контрольной работе	2017	https://portal.fa.ru/Files/Data/58157f6d-e170-4ff8-b156-1bc018e7382a/Mkr_Korpinfo sist_bPi_17.pdf
Компьютерные задания	2019	https://portal.fa.ru/Files/Data/52aeebf3-eb8f-4911-a549-4b28feb92400/szz_korpinfo sist_1_19.pdf
Сборник заданий для самостоятельной работы студентов	2019	https://portal.fa.ru/Files/Data/0d34dcc2-9604-4868-95f0-ea7479255c35/szz_korpinfo sist_19.pdf

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы

2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.